

令和4年度 公益社団法人 京都鴨沂会 収支決算報告

貸借対照表内訳表

(令和5年3月31日現在)

科 目	公益会計	収益会計	法人会計	内部取引	合計
I 資産の部					
流動資産					
現金	14,293	104,232			118,525
預金	222,487	3,305,949			3,528,436
流動資産合計	236,780	3,410,181			3,646,961
固定資産					
(1)基本財産					
基本財産	27,385,495	24,798,455			52,183,950
基本財産合計	27,385,495	24,798,455			52,183,950
(2)特定資産					
建物維持引当資産	31,801,874	38,868,958			70,670,832
特定資産合計	31,801,874	38,868,958			70,670,832
(3)その他固定資産					
建物	8,769,023	7,794,688	2,923,008		19,486,719
建物附属設備	3,076	2,734	1,025		6,835
什器備品	501,203	445,513	167,068		1,113,784
電話加入権	72,800				72,800
その他固定資産合計	9,346,102	8,242,935	3,091,101		20,680,138
固定資産合計	68,533,471	71,910,348	3,091,101		143,534,920
資産合計	68,770,251	75,320,529	3,091,101		147,181,881
II 負債の部					
流動負債					
未払金	0	0			0
預り金	78,780	0			78,780
未払法人税等		870,400			870,400
流動負債合計	78,780	870,400			949,180
負債合計	78,780	870,400			949,180
III 正味財産の部					
一般正味財産	68,691,471	74,450,129	3,091,101		146,232,701
正味財産合計	68,691,471	74,450,129	3,091,101		146,232,701
負債及び正味財産合計	68,770,251	75,320,529	3,091,101		147,181,881

正味財産増減計算書内訳表
(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

科 目	公益会計	収益会計	法人会計	内部取引	合計
I 一般正味財産増減の部					
1 経常増減の部					
(1) 経常利益					
① 基本財産運用益	456	0	0		456
基本財産受取利息	456				456
② 受取会費	524,200	0	0		524,200
正会員受取会費	524,200		0		524,200
③ 特定財産運用益	0	0	109,830		109,830
特定財産受取利息	0		109,830		109,830
④ 事業収益	539,770	17,868,498			18,408,268
講習会収入	539,770	231,330			771,100
貸室事業収入		16,498,737			16,498,737
会誌事業収益	0				0
賃貸料収入		1,138,431			1,138,431
⑤ 受取補助金等	0	0			0
受取国庫助成金	0	0			0
受取地方公共団体助成金		0			0
受取民間助成金	0	0			0
⑥ 雑収益	0	136,538	18		136,556
受取利息	0	0	18		18
雑収入		136,538			136,538
⑦ 寄付金収益	1,150,800				1,150,800
受取寄付金	1,150,800				1,150,800
経常収益計	2,215,226	18,005,036	109,848	0	20,330,110
(2) 経常費用					
① 事業費					
事業経費	11,019,814	10,560,054			21,579,868
給料手当	2,242,612	2,197,759			4,440,371
福利厚生費	9,858	38,939			48,797
旅費交通費	95,984	95,984			191,968
通信運搬費	80,504	317,991			398,495
消耗什器備品費	26,400	104,280			130,680
消耗品費	85,856	339,132			424,988
修繕費	366,511	1,778,660			2,145,171
会誌発行費	840,125	0			840,125
光熱水料費	574,665	1,543,081			2,117,746
保険料	70,677	62,824			133,501
租税公課	781,881	1,264,808			2,046,689
雑費	36,738	36,738			73,476

広告費	0	0			0
減価償却費	1,801,542	1,601,370			3,402,912
業務委託費	1,040,998	1,178,488			2,219,486
文化事業費	1,004,743	0			1,004,743
教育援助費	1,960,720				1,960,720
事業費計	11,019,814	10,560,054			21,579,868
②管理費					
給与手当			44,852		44,852
福利厚生費			493		493
会議費					0
光熱水料費			10,642		10,642
旅費交通費			47,992		47,992
通信運搬費			4,025		4,025
租税公課			252,961		252,961
減価償却費			600,514		600,514
消耗什器備品費			1,320		1,320
消耗品費			4,293		4,293
修繕費			10,780		10,780
業務委託費			9,821		9,821
事務委託費			418,000		418,000
保険料			23,559		23,559
総会費			0		0
慶弔費			70,000		70,000
支払利息			0		0
管理費計	0	0	1,499,252	0	1,499,252
経常費用計	11,019,814	10,560,054	1,499,252	0	23,079,120
評損調整前当期経常増減額	△ 8,804,588	7,444,982	△ 1,389,404		△ 2,749,010
評価損益等計					0
当期経常増減額	△ 8,804,588	7,444,982	△ 1,389,404		△ 2,749,010
2 経常外増減の部					
(1)経常外利益					0
経常外収益計	0	0			0
(2)経常外費用					0
経常外費用計	0	0			0
当期経常外増減額					0
他会計振替額	3,355,663	△ 3,355,663			0
税引前一般正味財産増減額	△ 5,448,925	4,089,319	△ 1,389,404		△ 2,749,010
法人税等		870,400			870,400
当期一般正味財産増減額	△ 5,448,925	3,218,919	△ 1,389,404		△ 3,619,410
一般正味財産期首残高					149,852,111
一般正味財産期末残高					146,232,701
Ⅱ 正味財産期末残高					146,232,701

財務諸表に対する注記

重要な会計処理方針

- (1) 固定資産の減価償却方法は定額法による。
- (2) 消費税の会計処理は税込み処理による。

附属明細書

基本財産及び特定財産の増減額及びその残高は、次の通りである。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
土地	45,088,100	0	0	45,088,100
定期預金	7,095,850	0	0	7,095,850
小 計	52,183,950	0	0	52,183,950
特定財産				0
預金	70,142,744	528,088	0	70,670,832
小 計	70,142,744	528,088		70,670,832
合 計	122,326,694	528,088		122,854,782

固定資産の取得価額、減価償却累計及び期末残高は、次の通りである。

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	202,651,536	183,164,817	19,486,719
建物附属設備	43,820,764	43,813,929	6,835
器具及び備品	24,650,180	23,536,396	1,113,784
合 計	271,122,480	250,515,142	20,607,338

財 産 目 録
(令和5年3月31日現在)

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額		
(流動資産)	現金 預金 通常貯金	手元保管	運転資金として	118,525		
			運転資金として			
	普通預金 振替貯金	ゆうちょ銀行		146,603		
		ゆうちょ銀行		2,856,483		
		ゆうちょ銀行助成金		300,482		
		ゆうちょ銀行給与		21,488		
		京都銀行PAY		148,984		
		ゆうちょ銀行(会費)		49,546		
		ゆうちょ銀行(寄付金)		4,850		
流動資産合計			3,646,961			
(固定資産)	基本財産	土地	上京区荒神町・宮垣町	45,088,100		
		普通預金	三井住友信託銀行京都支店	河原基金 1,520,000		
		定期預金	ダイワネクスト銀行	谷口基金 500,000		
	特定資産	普通預金	ダイワネクスト銀行	4,650,000		
			ダイワネクスト銀行	420,000		
		定期預金	三井住友信託銀行京都支店	2,157		
		計	みずほ銀行京都中央支店	恩賜金 3,693		
		定期預金	三井住友信託銀行京都支店	建物維持引当資産・退職給付引当資産 22,000,000		
		定額貯金	みずほ銀行京都支店	10,155,007		
			ダイワネクスト銀行	4,545,842		
			京都中央信用金庫修学院支店	5,070,917		
			ゆうちょ銀行	913,000		
			金銭信託	みずほ信託銀行京都支店	5,769,184	
			債券	大和証券京都支店	10,367,300	
			通常貯金	ゆうちょ銀行	946,000	
			普通預金	三井住友信託銀行京都支店	267,576	
			その他固定資産	計 建物 建物付属設備 什器備品 電話加入権	みずほ信託銀行京都支店	8,968
					みずほ銀行京都中央支店	463
		京都銀行出町支店			3,806	
	ダイワネクスト銀行	10,322,769				
	ゆうちょ銀行	ピアノ修繕 300,000				
	564.473m ² 京都市上京区	公益事業、収益事業共用 19,486,719				
		公益事業、収益事業共用 6,835				
		公益事業、収益事業共用 1,113,784				
		72,800				
	固定資産合計			143,534,920		
	資産合計			147,181,881		
	(流動負債)	預り金 未払法人税等	源泉所得税	従業員等の源泉所得税預り分	78,780	
					870,400	
流動負債合計			949,180			
(固定負債)			0			
固定負債合計			0			
負債合計			949,180			
正味財産			146,232,701			
負債および正味財産合計			147,181,881			

令和4年度 業務及び会計監査報告書

公益社団法人京都鴨沂会

会長 川井 秀一 殿


令和4年度業務を理事会議事録及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて検討しました。その結果、令和4年度業務が報告書に正しく示されていると認めます。

令和4年度会計帳簿及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて、計算書類の正確性を検討、その結果、貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録等が会計帳簿の記載と一致し、法人の収支状況及び財産状況を正しく示しているものと認めます。

令和5年4月15日

公益社団法人京都鴨沂会

監 事 八木千賀子 

監 事 家森孝男 

令和4年度会計監査報告書

公益社団法人京都鴨沂会

会長 川井 秀一 殿

令和4年度会計帳簿及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて、計算書類の正確性を検討しました。その結果、貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録等が会計帳簿の記載と一致し、法人の収支状況及び財産状況を正しく示しているものと認めます。

令和5年4月15日

公認会計士 山田 陽子 事務所

公認会計士 山田 陽子



令和5年度 公益社団法人 京都鴨沂会 事業計画

公益社団法人京都鴨沂会は、地域社会の健全な発展を図り、公共の利益に寄与することを目的とし、教育・文化・芸術の振興、社会福祉の向上に資する公益目的事業を行なっている。令和5年度は、法人業務、公益目的事業、収益事業へのICT導入による新しい業務環境を整備し、新型コロナウイルス感染症防止対策に万全を期し、公益社団法人の事業計画を実施することを基本方針とする。

イ 教育研究の支援（公募）

「京都鴨沂会教育研究助成費」

教育特別事業として、①授業内容の向上をめざす研究、②教員の資質向上をめざす研究に対して必要資金の一部を助成する。1件20万円以内で、2件を限度とする。

（公2）高齢者福祉及び国際相互理解の促進に資するための の芸術・伝統文化講座とボランティア活動

地域活性化に資するボランティア活動の支援を目的とする。ボランティア活動のきっかけ作りとリーダーの育成のために伝統文化や芸術の講座を開催し、習得した知識と手技を活かして活動する地域活性化ボランティア、高齢者福祉及び外国人留学生支援ボランティアを支援して地域社会の健全な発展に貢献する。

ア 芸術・伝統文化講座の開催

高齢者福祉、留学生支援など地域活性化に資するボランティア活動のきっかけ作りと担い手の育成のため講座を開催する。

「京都鴨沂会文化教室」

茶道教室 華道教室 書道教室 能楽教室
香道教室 紹ざし教室 ハワイアンフラ教室

Ⅰ 公益目的事業

（公1）高等学校教育を振興するための奨学金及び高校独自の教育特別授業への助成金

高等学校教育の振興と学力向上に寄与し、社会の発展に寄与する人材を育成し、わが国の教育振興に貢献することを目的として、次の事業を行う。

ア 奨学金（公募）

勉強意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な公立高等学校生徒に対して奨学金を給付する。

「京都鴨沂会奨学金」 月額 10,000円

「京都鴨沂会大学進学支援金」 30,000円

イ 高齢者福祉ボランティア活動の推進及び地域活性化に資する自主的グループ活動の支援

「京都鴨沂会ボランティア活動助成金」

学習効果を地域に還元する実践プログラムを自主的に創りあげる活動の側面的なサポートを行う。高齢者福祉ボランティア活動の推進、及び地域活性化に資する自主グループ活動や情報提供と実践のための福祉教育・福祉ボランティア活動のため、協賛金あるいは助成金として必要経費の一部を支援する。

ウ 留学生の伝統文化学習と生活適応のための支援活動

「高校留学生のための日本伝統文化体験学習会」及び「外国人のための日本伝統文化教室」

文化教室で培った伝統文化の知識と手技をコミュニケーションツールとして、留学生や外国人のための日本伝統文化学習会や講座を開催し、日本伝統文化の教育に寄与する。また、生活適応上の指導助言など留学生支援により国際理解を深め地域社会の活性化に貢献する。

○新型コロナウイルス感染症拡大時には、接触を回避できない教科は休講し、身体的距離を取ることができる教科は、感染症対策を行い開講する。高齢者福祉ボランティア活動の推進及び留学生の体験学習会は、高齢者施設の集会制限及び留学生の移動制限を伴う新型コロナウイルス感染症防止対策実施中は活動を制限する。

(公3) 生涯学習を支援するための公開講演

学術・芸術・文芸・環境・医療・福祉等に関する公開講座を開催し、地域住民の生涯学習を支援し地域の文化振興に資する

とともに、福祉教育を普及し地域包括高齢者福祉に貢献する。教養講座の開催

第57回・第58回教養講座の開催

・対面による講座の開催と共にオンライン配信を検討する。

(公4) 文化芸術及び生涯学習支援等の情報提供

公益法人としての事業活動の一般への開示の目的に加えて、伝統文化、芸術、環境、福祉に関する論文を有識者による編集委員会により編集し、文化芸術及び生涯学習支援のための情報提供とともに教育史、女性史の資料として文化振興に貢献する。

鴨沂会誌の刊行及び保存管理

「鴨沂会誌160号の刊行」

「会誌及び史料の保存管理」

明治20年以來の150冊を超える鴨沂会誌全号とともに編集資料（歴史的写真とそのデジタルアーカイブ、生徒の作品、京都府立女学校旧校舎、鴨沂高校校舎の設計図）の保存管理を行う。

II 会報の刊行その他会員向け事業

ア 鴨沂会報の刊行

法人活動及び会員の近況を会員へ報告する目的で編集し、全員に配布する。なお、鴨沂会館史料室に保存して、閲覧可能。

「鴨沂会報第19号の刊行」

イ 会員総会の開催

法人活動の報告のための「京都鴨沂会年会における会員総会」を開催する。

Ⅲ 収益事業

ホール、会議室及び駐車場の賃貸

鴨沂会館のホール及び会議室等はオーケストラ、室内楽、コーラス、舞踏などの常設練習場、講演会、会議、伝統芸能の教室として文化・芸術活動支援をする。また、利用者の便宜と安全のため駐車場を整備し一般の利用に供する。

・新型コロナウイルス感染症拡大防止緊急事態宣言発出時には、外出の自粛、催物（イベント等）の開催制限、施設の使用制限等の要請に従ってホールや会議室の利用を制限する。緊急事態宣言解除後は、感染症対策に留意し、賃貸事業を継続する。

・公益事業である自主開催の講演会や文化教室、収益事業である各種文化団体（合唱団、交響楽団、劇団等）への貸室事業をコロナ禍においても継続出来るように、館内のICT化と、貸室管理や経理業務のICT化、リモートワーク化を実施する。

・新館会議室をリモートワークスペース兼用に変更して、主として学生を対象にした自習室利用を促進する。

Ⅳ 法人業務 ア 会議

社員総会

定款第4章第14条に従って令和4年度定時社員総会を開催する。

日時・令和5年5月28日、場所・鴨沂会館

内閣府の新型コロナウイルス感染症拡大に伴う公益法人の運営に関する見解に従って、社員総会の開催日程及び開催方法は柔軟に対応することになる。

理事會

理事会を対面或いはオンライン会議として開催する。

定款第5章第22条に従って3ヶ月に1回以上、理事は自己の職務執行状況を報告する。

各種委員会

随時、対面或いはオンライン会議として開催する。

イ 會計

定款第7章の規定に従って基本財産及び運用財産を管理し、年度前に事業計画及び収支予算書等を作成する。事業年度終了後には、事業報告及び収支決算書等を作成し、監事及び公認会計士の監査を受けて所管庁に報告する。

ウ 事務

法人業務、公益目的事業及び収益事業の事務処理及び鴨沂会館の管理を担当する。

・感染症拡大時期には事務員は可能な限りリモートワークとし、役員との連絡は、電話及びメールとする。

V 鴨沂会館の管理及び整備

本館3階の外階段及びエレベーター整備の準備をおこなう。

令和5年度 公益社団法人 京都鴨沂会 収支予算書

収支予算書内訳表

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引	合計
I 一般正味財産増減の部					
1 経常増減の部					
(1)経常利益					
①基本財産運用益	0	0	3,000		3,000
基本財産受取利息			3,000		3,000
②特定資産運用益	0	0	40,000		40,000
特定資産受取利息			40,000		40,000
③受取会費	700,000	0	0		700,000
正会員受取会費	700,000		0		700,000
④事業収益	450,000	18,330,000			18,780,000
講習会収入	450,000	330,000			780,000
貸室事業収入		17,000,000			17,000,000
賃貸料収入		1,000,000			1,000,000
会誌事業収入	0				0
⑤受取寄付金	700,000	0			700,000
受取寄付金	700,000				700,000
⑥雑収益	0	50,000	1,500		51,500
受取利息	0	0	1,500		1,500
雑収入	0	50,000			50,000
経常収益計	1,850,000	18,380,000	44,500	0	20,274,500
(2)経常費用					
①事業費					
事業経費					
給料手当	2,479,500	1,848,750			4,328,250
福利厚生費	10,000	39,500			49,500
通信運搬費	100,000	395,000			495,000
消耗什器備品費	26,400	104,280			130,680
消耗品費	70,000	276,500			346,500
修繕費	59,500	288,750			348,250
製本印刷費	1,000,000	0			1,000,000
光熱水料費	540,000	1,450,000			1,990,000
租税公課	1,121,388	1,814,010			2,935,398
旅費交通費	96,000	96,000			192,000
雑費	35,000	35,000			70,000
減価償却費	1,943,242	1,727,326			3,670,568
損害保険料	38,250	34,000			72,250

科 目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引	合計
広告費	120,000	80,000			200,000
業務委託費	1,063,111	1,226,667			2,289,778
文化事業費	1,000,000	0			1,000,000
教育援助費	2,000,000				2,000,000
資料保管費	20,000				20,000
事業費計	11,722,391	9,415,783			21,138,174
②管理費					
給与手当			21,750		21,750
福利厚生費			500		500
会議費	0	0	0		0
光熱水料費			10,000		10,000
通信運搬費			5,000		5,000
旅費交通費	0	0	48,000		48,000
租税公課	0		362,802		362,802
消耗什器備品費			1,320		1,320
消耗品費			3,500		3,500
修繕費			1,750		1,750
総会費	0		98,500		98,500
減価償却費			669,817		669,817
事務委託費	0	0	480,000		480,000
損害保険料			12,750		12,750
業務委託費			10,222		10,222
慶弔費	0		20,000		20,000
管理費計	0	0	1,745,911		1,745,911
経常費用計	11,722,391	9,415,783	1,745,911		22,884,085
評損調整前当期経常増減額	△ 9,872,391	8,964,217	△ 1,701,411		△ 2,609,585
特定資産評価損益等	0				0
評価損益等計	0	0			0
当期経常増減額	△ 9,872,391	8,964,217	△ 1,701,411		△ 2,609,585
2 経常外増減の部					0
(1)経常外利益					0
他会計からの繰入額					
建物維持引当資産積立	0			0	
経常外収益計	0	0		0	0
(2)経常外費用					0
他会計への繰出額		0		0	0
建物維持引当資産積立	450,000	400,000	150,000		1,000,000
経常外費用計	450,000	400,000	150,000	0	1,000,000
当期経常外増減額	0				0
税引前一般正味財産増減額	△ 10,322,391	8,564,217	△ 1,851,411		△ 3,609,585
当期一般正味財産増減額	△ 10,322,391	8,564,217	△ 1,851,411		△ 3,609,585
一般正味財産期首残高	0	0			0
一般正味財産期末残高	0	0	0		0
Ⅱ 指定正味財産増減の部					0
当期指定正味財産増減額					0
指定正味財産期首残高					0
指定正味財産期末残高					0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0		0

● 令和4・5年度社員(代議員) ●

石田眞佐子	市川 珠子	上野まき子	圓城 新子	河合 勝彦
川井 秀一	河田 悌一	岸本 康	北丸 幸子	木村 正
佐々木佳継	竹崎 陽子	谷口 良信	津田ゆかり	戸川 隆博
西尾 齊	野崎 治子	福田 彩乃	福田 健	福田 智子
二井 徹	松下 勇	松村 直行	村山 敦	森 實
八木千賀子	矢島 芳枝	安井 洵	安田 行秀	家森 幸男
吉川 能信				

● 令和4・5年度役員 ●

代表理事(会長)	川井 秀一				
(副会長)	矢島 芳枝	二井 徹			
業務執行理事	岸本 康	佐々木佳継	竹崎 陽子	西尾 齊	
	野崎 治子	村山 敦	安井 洵		
監事	木村 正	八木千賀子	家森 幸男		
公認会計士	山田 陽子				

鴨沂会館使用規定

○申込方法

使用期日の6か月前から受付開始

- ・電話や来館による受付時間：午前10時～午後5時
「鴨沂会館使用申込書」の提出が必要です。
- ・webによる申し込み：終日
webでの申し込みの場合「鴨沂会館使用申込書」の提出は不要です。
webからお申し込み頂きますと、予約受付完了のメール後、予約確定のご案内メールでご予約が確定します。

○休館日

年末年始（12月28日～1月5日）、夏季盆休み（8月12日～18日）

○開館時間

月曜日～土曜日：午前10時～午後9時　日曜日・祝祭日：午前10時～午後5時

○注意事項

- 1) 全館禁煙
- 2) エレベーター、バリアフリースイレあり。
- 3) 101号室、201号室、301号室は土足厳禁です。
靴は各室入口の靴箱に収納して下さい。（上履きをご持参下さい）
- 4) 使用した設備や器具等は元にあった状態に戻して下さい。
- 5) 会館の使用はすべてセルフサービスをお願いします。
- 6) 来られた時、帰られる時は代表の方が事務室に声をかけて下さい。



鴨沂会館

本館：昭和11年竣工、新館：平成6年竣工

京都鴨沂会公式webサイト

<https://www.ohki-kai.org>

教養講座、伝統文化教室の情報や、鴨沂会館の貸室の予約が出来ます。
府一時代の写真のアーカイブも掲載しております。是非ご利用下さい。

鴨沂会館 貸室使用料金 (土曜、日曜、祝日は10%増しになります)

公益社団法人 京都鴨沂会

会 場 (面 積)	定員		1 時 間	2 時 間	3 時 間	4 時 間	5 時 間	6 時 間	7 時 間	8 時 間	9 時 間	10 時 間	11 時 間
	/15㎡	/4㎡											
本館ホール 101 (6×8 48㎡)	30	12	2,300 円	4,500 円	5,600 円	6,700 円	7,700 円	8,700 円	9,700 円	10,500 円	11,300 円	12,100 円	12,900 円
本館ホール 201 (6.8×16 109㎡)	70	27	2,800 円	5,500 円	6,800 円	8,100 円	9,500 円	10,800 円	12,100 円	13,100 円	14,100 円	15,100 円	16,100 円
本館ホール 301 (7.5×10 75㎡)	50	18	2,300 円	4,500 円	5,600 円	6,700 円	7,700 円	8,700 円	9,700 円	10,500 円	11,300 円	12,100 円	12,900 円
新館ホール 2階 (10.5×14 147㎡)	100	37	3,500 円	6,500 円	8,200 円	10,200 円	12,200 円	14,000 円	15,800 円	17,600 円	19,000 円	20,400 円	21,800 円
本館応接室 102 (3.3×3.3 11㎡)	7	3	1,200 円	2,200 円	3,000 円	3,700 円	4,200 円	4,700 円	5,200 円	5,700 円	6,200 円	6,700 円	7,200 円
新館会議室 1階 (4.7×7.2 34㎡)	22	8	2,100 円	3,900 円	5,300 円	6,200 円	7,100 円	8,000 円	8,900 円	9,800 円	10,700 円	11,600 円	12,500 円
新館談話室 1階 (5×7.2 36㎡)	24	9	2,100 円	3,900 円	5,300 円	6,200 円	7,100 円	8,000 円	8,900 円	9,800 円	10,700 円	11,600 円	12,500 円
本館和室 3階 (8+6畳)	14	7	1,800 円	3,100 円	4,000 円	4,800 円	5,600 円	6,400 円	7,200 円	8,000 円	8,800 円	9,600 円	10,400 円
新館和室 1階 (10+8畳)	18	9	2,100 円	3,900 円	5,300 円	6,200 円	7,100 円	8,000 円	8,900 円	9,800 円	10,700 円	11,600 円	12,500 円

(消費税込み)
令和5年4月現在

1. キャンセル料について

当会館が管理上の都合により使用の許可を取り消した場合……	無料
1週間前までにキャンセル……	無料
6日～2日前までにキャンセル……	30%
前日にキャンセル……	50%
当日にキャンセル……	100%

2. 学割：平日利用を15%引

(学生サークル等、学生の集まりとしていることを確認させていただきます。高校生も含まれます。)

3. 食事をされる場合：室料に1,000円を加算

主な備品使用料金 (詳細はHPをご覧ください)

ピアノ	マイク	プロジェクター	スクリーン
3,300円	1,100円	2,200円	2,200円

(消費税込み)

編集委員

竹崎 陽子・野崎 治子・圓城 新子・八木千賀子

鴨沂会誌160号

令和5年●月●日 印刷

令和5年●月●日 発行

発行者 川井 秀一

発行所 公益社団法人 京都鴨沂会

〒602-0856 京都市上京区荒神口通寺町東入荒神町105

TEL 075-231-1001 FAX 075-241-2354

振替 01050-3-21991

E-mail ohki-kai@wb3.so-net.ne.jp

<https://www.ohki-kai.org>

印刷 株式会社ティ・プラス

京都市中京区西ノ京馬代町 6-16

TEL 075-462-7889 FAX 075-464-3923